



Klachtenformulier

Naam:

Adres:

Telefoon:

E-mail:

Aangenomen/ontvangen door:

Datum:

Per: Brief / Tel / E-mail / In persoon / Anders:

Omschrijving klacht:

.....
.....
.....
.....
.....

(eventueel bijlage toevoegen)

Binnen een week sturen we u een ontvangstbevestiging van uw klacht en heeft een medewerker van Kenniscentrum Siem ter zake met u persoonlijk contact gehad.

Dan hoort u van ons hoe en door wie uw klacht inhoudelijk en procedureel verder wordt behandeld. Uiterlijk vier weken na de ontvangstbevestiging van uw klacht ontvangt u van ons een schriftelijke inhoudelijke reactie.

Bent u het met deze reactie niet eens, dan kunt u zich wenden tot de Stichting Onderwijsgeschillen (www.onderwijsgeschillen.nl) met het verzoek in deze kwestie een uitspraak te doen.

De uitslag van de geschillencommissie is voor het Kenniscentrum SIEM bindend.

Voor de klachtenprocedure verwijzen we U – wellicht ten overvloede - ook naar de Algemene Voorwaarden. In bijlage 1 treft u de klachten-/geschillenregeling van Kenniscentrum Siem.